

ALGEMENE VOORWAARDEN - BEHEREN

Artikel 1 Definities

- 1.1 Algemene voorwaarden: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen. In deze Algemene voorwaarden worden de navolgende definities gehanteerd:
- 1.2 RIPA: het bedrijf Ripa Solutions. Gevestigd op Markerkant 13 – 10, 1314 AN te Almere.
- 1.3 Overeenkomst: de betreffende Overeenkomst tussen RIPA en de Cliënt – hierna ook wel genoemd partij(en) - tot het tegen betaling leveren van diensten.
- 1.4 Dienst(en): de door RIPA aan te bieden diensten. Deze faciliteren het elektronisch raadplegen door Gebruiker van door Cliënt beschikbaar gestelde informatie en de uitwisseling van elektronische berichten tussen Cliënt en Gebruiker.
- 1.5 Cliënt: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de overeenkomst tot levering van diensten door RIPA wordt gesloten of die deze wenst af te sluiten.
- 1.6 Gebruikers: de bezoekers van de Website, zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel.
- 1.7 Website: de website www.iphonereparatiesnederland.nl en www.smartphonereparatienederland.nl waarop de diensten van RIPA worden aangeboden.
- 1.8 Locatiepagina: de pagina op de website zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel, waar de bedrijfsgegevens van Cliënt weergegeven worden.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen partijen niet schriftelijk is afgeweken, zijn deze Algemene voorwaarden van toepassing op elke dienst van of overeenkomst met RIPA.
- 2.2 De toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden van Cliënt jegens Gebruiker wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Algemeen

- 3.1 RIPA behoudt zich het recht voor deze Algemene voorwaarden te allen tijde aan te vullen en/of te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig aan Cliënt bekend gemaakt. De gewijzigde Algemene voorwaarden treden in werking één maand na bekendmaking of op een latere datum als die in de bekendmaking is vermeld. Indien de Cliënt niet akkoord gaat met een fundamentele wijziging in de Algemene voorwaarden, heeft hij het recht de Overeenkomst op te zeggen voor en tegen de datum waarop de gewijzigde Algemene voorwaarden van kracht worden.

Artikel 4 Totstandkoming overeenkomst

- 4.1 Indien en zodra Cliënt heeft aangegeven een Dienst af te willen nemen van RIPA, zal Cliënt per e-mail deze Algemene voorwaarden, een privacyverklaring, een inschrijfformulier en een factuur ontvangen. RIPA neemt als status van de gewenste Dienst gedurende 2 weken als “voorlopig gereserveerd” op in zijn geautomatiseerde systeem.
- 4.2 De Overeenkomst komt definitief tot stand indien en zodra RIPA de betaling en het door Cliënt ingevulde en ondertekende inschrijfformulier van Cliënt heeft ontvangen.
- 4.3 Voordat de eerder genoemde zaken, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel zijn ontvangen is er nog geen Overeenkomst tot stand gekomen, ongeacht hoe Cliënt bepaalde berichten gedurende het voortraject interpreteert.
- 4.4 Er vindt geen aparte schriftelijke bevestiging van de Overeenkomst plaats. U kunt de factuur tezamen met het betaalbewijs van de afgenomen diensten beschouwen als bevestiging van de overeenkomst.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

- 5.1 Tenzij uitdrukkelijk anders voortvloeit uit de Algemene voorwaarden of schriftelijk anders is bepaald, wordt de Overeenkomst aangegaan voor bepaalde tijd, met een minimum van één volle kalendermaand.
- 5.2 Tenzij anders is bepaald in deze Algemene voorwaarden, kan Cliënt een Overeenkomst niet tussentijds beëindigen.
- 5.3 Een Overeenkomst komt aan het einde van een vooraf betaalde periode automatisch te vervallen, tenzij Cliënt tijdig de betaling heeft voldaan voor de opvolgende periode.

Artikel 6 Beëindiging van de overeenkomst door RIPA

- 6.1 RIPA heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen of niet voort te zetten na het verlopen van de vooraf betaalde periode indien één of meer van de onderstaande punten van toepassing is:
 - a. Cliënt is in staat van faillissement verklaard, heeft surseance van betaling aangevraagd of verkregen of heeft anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verloren;
 - b. Cliënt maakt oneigenlijk gebruik van privacy-gevoelige gegevens van Gebruikers of verwerkt deze niet zoals is bepaald in artikel 12.1;
 - c. Cliënt heeft stelselmatig slechte beoordelingen op de Website.

Artikel 7 Vergoedingen

- 7.1 De door Cliënt te betalen vergoeding is gebaseerd op het tarief als vermeld op de Website of in de factuur. Alle tarieven zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
- 7.2 RIPA brengt 25,00 euro (exclusief BTW) opstartkosten in rekening (tenzij anders overeengekomen) indien één van de onderstaande punten van toepassing is:
- a. RIPA een Locatiepagina voor Cliënt inricht en activeert.
 - b. Indien er door Cliënt geen tijdige betaling heeft plaatsgevonden zoals bedoeld in artikel 8 leden 2 en 3 en deze de Dienst(en) toch wenst voort te zetten.
- 7.3 RIPA behoudt zich het recht voor tarieven tussentijds te wijzigen en zal Cliënt hiervan minimaal één maand van tevoren op de hoogte stellen. Indien de Cliënt niet akkoord gaat met een tariefswijziging, heeft hij het recht om binnen zeven dagen na de in dit artikel genoemde kennisgeving de Overeenkomst waarop de tariefswijziging betrekking heeft schriftelijk of per e-mail op te zeggen.

Artikel 8 Betaling

- 8.1 Voorafgaande aan de eerste Overeenkomst worden Diensten voor maximaal 2 weken “gereserveerd” zoals bedoeld in artikel 4.1. Gedurende deze periode heeft Cliënt de gelegenheid ervoor zorg te dragen dat het totaalbedrag is bijgeschreven op het rekeningnummer van RIPA t.n.v. Ripa Solutions, zoals vermeld op de factuur.
- 8.2 Cliënt ontvangt uiterlijk 3 weken voordat de Dienst(en) verlopen per e-mail een factuur voor de opvolgende periode. Via deze factuur heeft Cliënt de gelegenheid de Dienst(en) voor de opvolgende periode voort te zetten. De betaling dient uiterlijk voor het begin van de nieuwe periode op het rekeningnummer van RIPA t.n.v. Ripa Solutions te zijn bijgeschreven.
- 8.3 Bij niet tijdige betaling eindigt de Dienst op de eerder overeengekomen datum. Deze wordt dan vrijgegeven en zal voor ieder ander te reserveren zijn.
- 8.4 Cliënt ontvangt gedurende de periode zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel regelmatig per e-mail herinneringen. Deze zijn bedoeld om te voorkomen dat een dienst ongewild wordt beëindigd. Deze herinneringen zijn gratis en brengen geen extra kosten of betaalverplichtingen met zich mee.

Artikel 9 Verantwoordelijkheden

- 9.1 Cliënt is ervoor verantwoordelijk dat de gegevens, welke op de Website gepubliceerd worden, juist en tijdig aangeleverd worden bij RIPA.
- 9.2 Cliënt is ervoor verantwoordelijk dat een wijziging in bedrijfsgegevens tijdig bij RIPA wordt aangemeld.

- 9.3 Alle gegevens zoals bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel zal Cliënt schriftelijk of per e-mail doorgeven aan RIPA.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Aansprakelijkheid van RIPA wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst, ontstaat slechts indien de Cliënt RIPA onverwijld en deugdelijk schriftelijk of per e-mail in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming en RIPA ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten.
- 10.2 De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat RIPA in staat is adequaat te reageren.
- 10.3 RIPA zal niet aansprakelijk zijn voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.4 Cliënt vrijwaart RIPA voor alle aanspraken van derden.
- 10.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Cliënt de schade zo spoedig mogelijk nadat het schade toebrengende feit zich heeft voorgedaan, doch uiterlijk binnen drie weken daarna, schriftelijk of per e-mail bij RIPA meldt.
- 10.6 Een schadevergoeding zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel is nimmer hoger dan het bedrag dat Cliënt over de periode waarop het schade toebrengende feit zich heeft voorgedaan, betaald heeft voor de afgenomen Dienst(en).

Artikel 11 Geheimhouding

- 11.1 Zowel Cliënt als RIPA zijn, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding van de door de andere partij verstrekte informatie en van de door de verwerking daarvan verkregen resultaten.
- 11.2 RIPA zal, als goed houder van de informatie, slechts inzage aan derden verschaffen indien:
- Cliënt de daartoe strekkende schriftelijke toestemming heeft gegeven;
- nodig in het kader van een officieel onderzoek naar strafbare gedragingen.
- 11.3 Cliënt zal een overeengekomen tarief voor het afnemen van Diensten niet delen met derden.
- 11.4 Bij overtreding van lid 3 van dit artikel kan RIPA de geleden schade verhalen op Cliënt.

Artikel 12 Beheer van privacy gevoelige informatie

- 12.1 Cliënt zal privacy gevoelige informatie die hij van of via RIPA ontvangt volgens de richtlijnen van de Europese privacywet GDPR verwerken.

- 12.2 Wanneer de verwerking niet op de wijze zoals beschreven in lid 1 van dit artikel uitgevoerd wordt zal RIPA hier geen enkele verantwoordelijkheid voor dragen. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor de wijze van verwerking en de eventuele gevolgen indien dit niet juist gebeurt.

Artikel 13 Geschillen

- 13.1 Geschillen tussen Cliënt en RIPA zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
- 13.2 Indien een minnelijke oplossing als bedoeld in lid 1 van dit artikel niet tot de mogelijkheden blijkt te behoren, zal de meest gerede partij het geschil kunnen voorleggen aan de bevoegde rechter te Almere.

Artikel 14 Slotbepaling

- 14.1 Op elke overeenkomst tussen Cliënt en RIPA is buiten deze Algemene voorwaarden het Nederlands recht van toepassing. Deze Algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. De laatst gedeponereerde versie is leidend.